

Vacature ADVISEUR PAI

(automatiseren van processen, werken met applicaties en ondersteunen met informatiemanagement)

Locatie: Hoofdkantoor Rotterdam
Salarisindicatie: € 2.500,- tot € 4.000,- bruto per maand o.b.v. 40 uur
Aantal uren: 32 tot 40 uur per week
Contractvorm: Bepaalde tijd

Wie wij zijn: Sagènn is er voor iedereen die ondersteuning nodig heeft om zijn of haar positie te versterken. Dit kan door het leren van de Nederlandse taal, het vinden van werk of behalen van een startkwalificatie. Met onze positieve mensbenadering, energieke aanpak en krachtige oplossingen werken wij elke dag aan de versterking van de kracht, de talenten en de toekomst van mensen. Sagènn is een landelijke organisatie met ruim 250 medewerkers en ruim 15 vestigingen in Nederland. Onze medewerkers kunnen succesvol zijn in hun werk met kandidaten en cursisten mede omdat zij achter de schermen ondersteund worden door ons team Bedrijfsvoering.

De Adviseur PAI herken je aan:

- De lach op zijn of haar gezicht
- De passie voor het vak en het werkveld
- De wens om het beste uit zichzelf te willen halen en het team
- De drive om na te denken over slimme oplossingen en hier plezier uit halen
- De trotse blik wanneer we processen stap voor stap verbeteren en automatiseren

Wat je gaat doen: team Bedrijfsvoering behartigt alle applicaties van Sagènn Educatie en Sagènn Re-integratie. We werken iedere dag samen aan het verder optimaliseren en automatiseren van onze diensten, de ondersteunende processen en de ontwikkeling van onze dashboards om steeds meer datagedreven te kunnen werken en sturen. Jij beheert en ontwikkelt onze applicaties en ondersteunt gebruikers en verbetert hun user experience. Ook implementeer en beheer jij de contracten en administratieve processen in onze systemen en zorg je voor tijdige kwalitatieve en kwantitatieve analyses, rapportages en verantwoordingen aan onze teams, opdrachtgevers en ons management.

Om samen succesvol te zijn is het belangrijk dat:

• Je ervaring hebt en blij wordt van het optimaliseren en automatiseren van processen en de inrichting, het beheer en de ontwikkeling van software-applicaties.
• Je een kei bent in het analyseren en verwerken van data tot rapportages en dashboards en de maandelijkse productie en levering hiervan aan je externe en interne klanten.
• Je expert bent in ten minste Excel en bij voorkeur ervaring hebt in het werken met andere rapportage-tools en software-applicaties.
• Je ten minste beschikt over een hbo werk- en denkniveau, bij voorkeur in een voor de functie relevante richting als IT en informatiemanagement.
• Je klantgericht bent en beschikt over goede mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden.

Wij bieden:

Een baan per direct, binnen een enthousiast team, een passende beloning, doorgroeimogelijkheden en interne specialisatie. Je krijgt een uitdagende baan met volop ontwikkelingsmogelijkheden in een jonge en groeiende organisatie met een no-nonsense cultuur.

Naast je salaris bieden we je:

- ✓ Reiskostenvergoeding
- ✓ Flexibiliteit in werktijden in een combinatie van thuiswerken en op locatie
- ✓ Opleiding, training en doorgroeimogelijkheden
- ✓ 10% persoonlijk keuzebudget
- ✓ Goede pensioenregeling

Reageren: ben je geïnteresseerd of heb je vragen over de vacature? Neem contact op via 010-3130520 en vraag naar Jessica Haket of stuur je cv naar solliciteren@sagenn.nl.