

Vacature Team Processen Applicatie en Informatie

Locatie: Hoofdkantoor Rotterdam
Salarisindicatie: € 2.500,- tot € 4.000,- bruto per maand o.b.v. 40 uur
Aantal uren: 32 tot 40 uur per week

Wie wij zijn: Sagènn is er voor iedereen die ondersteuning nodig heeft om zijn of haar positie te versterken. Dit kan door het leren van de Nederlandse taal, het vinden van werk of behalen van een startkwalificatie. Met onze positieve mensbenadering, energieke aanpak en krachtige oplossingen werken wij elke dag aan de versterking van de kracht, de talenten en de toekomst van mensen. Sagènn is een landelijke organisatie met ruim 300 medewerkers en 15 vestigingen in Nederland.

Je herkent een collega van het team aan:

- De lach op zijn of haar gezicht
- De passie voor het vak en het werkveld
- De wens om het beste uit zichzelf te willen halen en het team
- De drive om na te denken over slimme oplossingen en hier plezier uit halen
- De trotse blik wanneer we processen stap voor stap verbeteren en automatiseren

Wat je gaat doen: Samen met je team beheer en optimaliseer je onze processen, applicaties en informatie zodat we zo veel mogelijk tijd kunnen besteden aan het directe onderwijs en de begeleiding van onze deelnemers. Jij beheert en ontwikkelt onze applicaties en ondersteunt gebruikers en zorgt voor een positieve gebruikerservaring. Ook implementeer en beheer jij de contracten en administratieve processen in onze systemen en zorg je voor tijdige kwalitatieve en kwantitatieve analyses, rapportages en verantwoordingen aan onze teams, opdrachtgevers en ons management.

Dit betekent dat jij:

• Maatschappelijk betrokken bent en het leuk vindt samen met ons maatschappelijke impact te maken.
• Nieuwsgierig, onderzoekend en analyserend bent en je vast kan bijten in een diversiteit van onderwerpen waar je alles van wil weten om een zo goed mogelijke oplossing te leveren.
• Affiniteit hebt met en heel blij wordt van het beheren, optimaliseren en automatiseren van processen, systemen en informatie en alles wat daarmee te maken heeft.
• Een communicatieve en servicegerichte teamspeler bent die goed kan luisteren en verbinden, zichzelf kan verplaatsen in onze eindgebruikers en deelnemers, hun steun en toeverlaat is op ICT gebied en duurzame relaties opbouwt en onderhoudt.
• Proactief, zelf startend en gedreven bent in het samen bereiken van onze doelen en nakomen van afspraken.
• Met je planmatige aanpak rust en overzicht brengt en je er op voorbereid dat alles soms toch net weer anders loopt dan verwacht;
• Beschikt over minimaal MBO werk- en denkniveau.

Wij bieden: Een baan per direct, binnen een enthousiast team, passende beloning en doorgroeimogelijkheden van medewerker, naar consultant en adviseur. Relevante werkervaring is zeker een pré maar je kunt bij ons instromen op elk passend ervaringsniveau. Je werkt in nauwe samenwerking met het management en onze collega's in de uitvoering.

Naast je salaris bieden we je:

- ✓ Reiskostenvergoeding
- ✓ Flexibiliteit in de combinatie van op locatie werken en thuis
- ✓ Opleiding, training en doorgroeimogelijkheden
- ✓ 10% persoonlijk keuzebudget
- ✓ Goede pensioenregeling

Reageren: ben je geïnteresseerd of heb je vragen over de vacature? Neem contact op via 010-3130520 en vraag naar Jessica Haket of stuur je cv naar solliciteren@sagenn.nl.